



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

399

06/02/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 07/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: 1^ "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

Servizio: Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: Progressioni economiche orizzontali anno 2021 – Esito procedura selettiva dalla categoria economica **A5** alla categoria economica **A6**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018, prevede la possibilità per gli Enti Locali di sviluppare un sistema di progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

DATO ATTO:

- che, in data 13/12/2021, è stata siglata la preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo
- che a seguito dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti, con Decreto Sindacale n. 274 del 23/12/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI in premessa che è avvenuta in data 29/12/2021;

VISTO il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n. 290 del 30/12/2021;

VISTO l'Avviso di selezione per la progressione economica orizzontale anno 2021 del 03/10/2022 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;

VISTO lo "Schema per Categorie Giuridiche ed Economiche per le Progressioni Economiche Orizzontali 2021" allegato all'Avviso, che individua per ciascuna delle categorie giuridiche A,B,C,D il coefficiente teorico di progressione per ciascuna posizione economica;

DATO ATTO dei criteri previsti dal CCNL 2016-2018 approvato in data 21/05/2018 e dal Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali vigente, che prevedono:

- a. possono accedere alla selezione i dipendenti:
 - in servizio alla data dell'1/01/2021, inquadrati in ciascuna posizione giuridica ed economica da almeno due anni antecedenti alla data di decorrenza della selezione, che prestino apposita istanza;
 - che nel biennio di riferimento non siano destinatari di sanzioni disciplinari di gravità superiore alla censura;
- b. le selezioni vengono effettuate sulla base dei seguenti criteri di valutazione previsti dall'art. 6 del succitato Regolamento: 1) Esperienza acquisita nella categoria; 2) Permanenza nell'ultima posizione economica; 3) Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali degli ultimi tre anni; 4) Formazione e aggiornamento;
- c. le progressioni sono previste nella percentuale massima annuale del 50% del personale avente diritto;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 1626 del 21/12/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria per la progressione economica dalla categoria **A5** alla categoria **A6**;

PRESO ATTO, altresì, dell'art. 8 del succitato Regolamento, che prevede, tra l'altro: "Per la rettifica di eventuali errori istruttori materiali, è ammessa richiesta di riesame motivata e documentata, da presentarsi entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria."

CONSIDERATO che è stato dato riscontro alle domande di riesame del punteggio pervenute e provveduto alla regolarizzazione di errori materiali;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per la Progressione Economica del Personale in caso di parità di punteggio;

DATO ATTO CHE dalla categoria **A5** alla categoria **A6** i posti previsti in progressione sono n. 1 (**uno**);

CHE l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il CCDI che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, così come previsto dall'art. 16 comma 7 del CCNL del 21/05/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

APPROVARE la graduatoria definitiva per la selezione per la progressione economica dalla categoria **A5** alla categoria **A6** secondo gli allegati 1) graduatoria del personale avente diritto alla partecipazione alla selezione, 2) graduatoria del personale collocato in posizione utile, che fanno parte integrante della presente;

ATTRIBUIRE ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica **A6** con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° Gennaio 2021.

Messina _____

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

APPROVARE la graduatoria definitiva per la selezione per la progressione economica dalla categoria **A5** alla categoria **A6** secondo gli allegati 1) graduatoria del personale avente diritto alla partecipazione alla selezione, 2) graduatoria del personale collocato in posizione utile, che fanno parte integrante della presente;

ATTRIBUIRE ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica **A6** con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° Gennaio 2021;

DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il dott. Felice Sparacino “*Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale*”;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione:

Al Sindaco Metropolitano;

Alla Segretaria Generale

All’Ufficio “ Albo Pretorio”

Alla Dirigente Reggente P.T. della II Direzione “ Servizi Finanziari e Tributari”- Servizio “ Gestione Economica del Personale”

Messina, _____

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

firmato digitalmente